

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

031-CGTPE-DECON-2022

FECHA DE INFORME:

20-07-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Josseline Lisbeth Gavilanez

Montenegro

CI: 1724127210

PUESTO QUE OCUPA:

SP3-

Analista de Estadísticas Económicas 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Ambato-Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Josseline Gavilanez y Roberto Chaves

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

NOTA: La comisión de servicios estaba planificada para los días 13, 14 y 15 de julio de 2022. Sin embargo, el día 14 de julio presenté sintomatología respiratoria (posible Covid), por lo que tuve que retornar a Quito. El día viernes me realicé la prueba de Covid obteniendo un resultado positivo.

OBJETIVO

Supervisar el arranque del operativo de la ENESEM y verificar el proceso de validación de la socialización de los objetivos de la ENESEM y Censo en Línea.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1. Miércoles 13 de julio del 2022

Traslado por vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ambato, llegando alrededor de las 10h25, para posteriormente pasar por el lugar de hospedaje y luego a la Coordinación Zonal Centro.

En el primer día de trabajo, se realizó una reunión con el personal responsable del operativo de campo de la Coordinación Zonal Centro (CZ Centro), exponiendo los objetivos de la visita, socializando las actividades a desarrollar y los resultados que se esperan obtener.

Se trató el avance de la zonal en temas de sensibilización del Censo en línea, la Coordinación Zonal Centro solo contaba con 3 empresas para ser parte de la sensibilización del censo, esto porque las otras 5 empresas no contaban con el registro administrativo del IESS. Sin embargo, se constató que las empresas que fueron descartadas si contaban con personal para auto censarse, analizando los casos con Administración Central y con Diana Barco, Directora de la Dirección de Estadísticas Económicas (DECON), se concluyó conservar las 5 empresas que fueron descartadas para dar seguimiento en el apoyo del Censo en línea.

Se realizó una revisión de la cobertura, donde se evidenció un avance importante del trabajo zonal frente a lo planificado, el llenado avanza sin mayores novedades.

Se recomendó a la responsable de la Coordinación Zonal Centro llevar una agenda del personal técnico responsable del proyecto para un mejor control y supervisión de los mismos.

Se socializó sobre el sistema de gestión de operativos de campo, implementado por la CZ Litoral y que se encuentra a manera de prueba con la ENESEM, entre las principales características identificadas del sistema, resalta la versatilidad en el seguimiento de las actividades del personal encuestador y el proceso de seguimiento de las empresas levantadas; así también se concluyó que la implementación de este sistema a nivel nacional podría reducir o eliminar documentación que actualmente se ejecuta con la encuesta. En este sentido, comentaron que el sistema ya lo habían conocido y les parece muy manual, pero que están abiertos a ponerlo en práctica para analizar sus beneficios.

Finalmente, se comentó desde la Centro que, se hará la sub ejecución de los valores correspondientes a los vehículos contratados para el mes de junio, que debido a las movilizaciones efectuadas por el paro nacional de los movimientos indígenas del país, no se dio uso de los mismos.

Así también, los valores de la póliza de seguros no se sub ejecutarán porque ya se encontró oferente para la contratación de la póliza madre desde el mes de julio. Y nos comentaron que la responsable de la Coordinación Zonal y uno de los encuestadores, se va a realizar una supervisión en la provincia de Orellana para recuperar las empresas, presuntas como posibles rechazos.

La jornada concluyó a las 16h45.

Día 2. Jueves 14 de julio del 2022

La jornada inició con un conversatorio en conjunto con el personal técnico y responsables de la Coordinación Zonal Centro, se expuso los motivos de la visita, los objetivos de la encuesta y sobre todo se trató la percepción de la unificación de perfiles (encuestadores y críticos). En este contexto, se conoció la percepción de los encuestadores con experiencia previa en el operativo; el proceso provoca conflicto en las personas con experiencia previa, debido al cambio e incremento de responsabilidades que este cambio conlleva. Frente a esto se mencionó las ventajas de contar con un solo perfil para los dos procesos, ya que la gestión de empresas, mejora debido a que una sola persona establece contacto directo con el informante.

Se señaló también, las mejoras a los procesos, entre las que resaltan los beneficios del uso de registros administrativos y la reducción del formulario y se expresó algunas recomendaciones para preparar al informante de la empresa para que se sienta seguro de entregar la información.

Se realizó un análisis con el responsable del control de calidad de la información del directorio, quien indicó como se realiza el proceso de llenado del directorio de empresas. En este sentido, los encuestadores se manejan con dos matrices, la primera con el fin de conocer solo las empresas levantadas y la segunda matriz para el registro de las empresas ya criticadas. También mencionó que la dirección de cartografía brinda ayuda en el llenado del directorio cuando la encuesta registra la novedad "Cambio de ubicación geográfica", esto con el fin de registrar la ubicación correctamente. Expresó también, las ventajas y desventajas del reporte diario del directorio. La revisión evidenció controles eficientes que han sido desarrollados por la CZ Centro para garantizar la calidad de la información recolectada, además se remitió una inducción del llenado del mismo para evitar errores en los reportes de este insumo.

Finalmente, se pudo evidenciar que la Coordinación Zonal Centro logra cumplir oportunamente con el reporte del directorio diario con las acciones que emprenden para cumplir con la planificación.

A las 14:35 empecé a sentirme mal, por lo que solicité a mi jefe inmediato Roberto Chaves permiso para poder regresar a Quito e ir al hospital para realizarme los chequeos respectivos, y se me autorizó retornar a Quito.

A las 15:00 se inicia el proceso de retorno a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Revisión del avance del operativo de campo en la Coordinación Zonal Centro (coberturas y procesos)

- Análisis de los indicadores de cobertura.
- Sensibilizar sobre la culminación de la ENESEM en septiembre 2022 y el apoyo al Censo en línea.
- Revisar el proceso de cambio de perfiles del personal operativo y su adaptabilidad en la ENESEM.
- Revisar el proceso de llenado desde el levantamiento hasta la crítica del Directorio de Empresas.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Empresas descartadas para el censo en línea que no contaban con registros administrativos.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Se realizó un análisis de las empresas en conjunto con el personal técnico de la Coordinación Zonal y Administración central, concluyendo que estas empresas descartadas si cuentan con personal para auto censarse, a las que se debe dar seguimiento.

CONCLUSIONES:

- Existe predisposición del equipo zonal de Centro, en realizar el trabajo de campo y crítica, hasta el mes de septiembre 2022, y que el mes de octubre, pase hacer utilizad para el llenado de empresas rezagadas y el apoyo al censo en línea.
- El equipo está capacitado y cuenta con las herramientas necesarias para cumplir con las cargas asignadas.
- La Coordinación Zonal aplica sus propias técnicas para garantizar la calidad del llenado del Directorio de Empresas.

RECOMENDACIONES:

- Apoyar desde el mes de agosto hasta octubre 2022, al proceso del censo en línea.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	13-07-2022	14-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	8:00 am.	17:35 pm.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito – Ambato	13-07-2022	8:00	13-07-2022	10:25
Terrestre	Vehículo contratado CZ3	Ambato - Quito	14-07-2022	15:00	14-07-2022	17:35

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas y certificado del resultado médico.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Josseline Gavilanez

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO

Roberto Chaves

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Diana Barco